



République Française  
Département du Bas-Rhin - Eurométropole de Strasbourg

Village fleuri \*\*\*  
Commune nature   
Village étoilé \*\*  
Culture et langue régionales 

## Délibérations du Conseil municipal du 04 juillet 2022 19h

Le quatre juillet deux mille vingt-deux à dix-neuf heures, les membres du Conseil Municipal se sont réunis à l'Espace Marceau, suite à la convocation qui leur a été adressée le 27 juin 2022 par Madame le Maire, conformément aux articles L2122-7 et L2122-8 du Code Général des collectivités territoriales.

Sous la Présidence de Madame le Maire Pia IMBS

### **Membres présents : 24**

Mesdames et Messieurs Patricia CHAVATTE, Hélène FLEURIVAL, Bertrand FURSTENBERGER, Estelle HARTER, Philippe HARTER, Guy HORNECKER, Michèle HOUILLON, Pia IMBS, Denis JUNG, Patrick KAPFER, Catherine LAVERGNE, Chantal LIBS, Bruno MICHEL, Rose NIEDERMEYER, Marie-Claire OSWALD, Mathieu RAEDEL, Pierre SCHAEFER, Vincent SCHALCK, Sylvie STEIMER, Christian SUDERMANN, Vincent WAGNER, Pascale ZEHNER

### **Absents excusés avec procuration :**

Dany KUNTZ Procuration à Rose NIEDERMEYER  
Nathalie MEYER Procuration à Catherine LAVERGNE  
Guy ROLLAND Procuration à Pierre SCHAEFER  
Fabienne UHLMANN Procuration à Bruno MICHEL

### **Absent non-excuse :**

Laurie DENNI

**Le quorum étant atteint, le conseil municipal peut valablement délibérer.**

**Points à l'ordre du jour :**

	Présentation de l'opération « extension et restructuration de l'école élémentaire, du Relais de la Petite Enfance et du Centre périscolaire » aux élus
<b>1</b>	Désignation d'un secrétaire de séance
<b>2</b>	Approbation du procès-verbal de la séance du 30 mai 2022 (PJ)
<b>3</b>	Création d'un emploi permanent d'ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> classe à temps non complet (20/35 <sup>ème</sup> )
<b>4</b>	Autorisation de signer un contrat aidé
<b>5</b>	Autorisation de signer un contrat aidé en cas de non-renouvellement d'un contrat en cours
<b>6</b>	Acceptation d'une participation financière du Conseil de Fabrique à l'achat d'un kit de connexion internet pour la programmation de l'horloge de l'église
<b>7</b>	Opérations budgétaires : DBM n°1
<b>8</b>	Autorisation de signer une convention de Médiation Préalable Obligatoire (MPO) avec le Centre de Gestion du Bas-Rhin
	Divers

## Présentation de l'opération « extension et restructuration de l'école élémentaire, du Relais de la Petite Enfance et du Centre périscolaire » aux élus par le maître d'œuvre IXO

Le budget est impacté par deux éléments :

- Présence d'amiante dans les locaux actuels et le coût de désamiantage est important
- Augmentation du coût des matières premières, notamment bois et métal.

Au niveau du calendrier, la première partie du projet est prévue jusqu'aux vacances de Noël 2024 (école + salles d'activité du périscolaire), puis la deuxième partie ira jusqu'aux vacances de Pâques 2026 (restauration périscolaire + RPE).

L'appel d'offres sera lancé au printemps 2023, avec une grosse inconnue sur l'évolution des prix d'ici-là.

Le lancement des travaux de désamiantage sera fait en 2023, l'école sera délocalisée durant 16 mois dans des bâtiments modulaires.

Vincent WAGNER demande pourquoi il y a autant de temps jusqu'à l'appel d'offres ? Cari l'avant-projet définitif aura lieu en septembre puis le dossier de consultation des entreprises jusqu'en décembre, puis l'appel d'offres avec un délai de réponse d'1 mois, puis l'analyse, la négociation et l'attribution des marchés. Le démarrage se ferait en mai-juin avec un plan de retrait (accord sur la méthodologie de désamiantage et fondations, terrassement etc). Bruno MICHEL indique qu'on peut commencer les travaux côté Nord car il ne s'agit que de couloirs et non de salles de classe. L'école restera en activité jusqu'aux vacances et la location des modulaires ne se fera qu'à partir de septembre.

Le phasage est fait pour pouvoir étaler les coûts.

Vincent WAGNER demande s'il n'y a pas de risques d'accidents, sachant que le parvis est situé sur la rue de l'Ecole ? Bruno MICHEL répond que cela sera clôturé, et que le seul risque est que les voitures se garent sur le trottoir. Par ailleurs, les enfants concernés par le RPE sont des bébés et n'ont donc pas de risque de courir vers la route.

Marie-Claire OSWALD demande s'il n'y a pas de risque qu'il fasse trop chaud avec les baies vitrées ? Il lui est répondu que non, car il y aura un système circulation d'air, les baies vitrées sont au Nord et qu'il s'agira d'un vitrage à contrôle solaire.

Par ailleurs le cabinet travaille beaucoup sur les énergies renouvelables, la priorité sera donc donnée à l'enveloppe thermique. Il y aura également des panneaux photovoltaïques.

Le remplacement des tuiles est également prévu, et ces panneaux y seront intégrés. Ils sont plus légers et ne nécessitent donc pas de renfort de la charpente.

Marie-Claire OSWALD demande combien il y aura de places de parking ? Il y en aura 13 dont 1 à mobilité réduite. Actuellement il y en a 14.

Quelle sera la largeur pour le chemin d'accès ? Elle sera de 3 mètres.

Il y aura également des sorties de secours, plus que nécessaire.

Marie-Claire OSWALD demande s'il y aura des garages à vélo ? Il lui est répondu que oui, 30 arceaux, pour 60 places, répartis à différents endroits.

Vincent WAGNER demande s'il y aura des espaces verts pour faire de l'ombre ? Oui, 38 arbres seront répartis un peu partout. Cela est d'ailleurs conforme au PLUI.

Guy HORNECKER demande quel sera le revêtement de la cour ? A priori ce sera de l'enrobée, à confirmer par la suite en fonction des possibilités financières.

Il demande également si les eaux pluviales seront récupérées ? Il lui est répondu que oui, pour l'arrosage des espaces verts.

Le cabinet sera sans doute sollicité pour une réunion publique.

### **1. Désignation d'un secrétaire de séance**

Conformément aux dispositions de l'article L 2121-15 du code général des collectivités territoriales, le conseil municipal est invité à nommer un de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** à l'unanimité de procéder à cette désignation par un vote à main levée et

**DESIGNE** Mathieu RAEDEL pour remplir cette fonction.

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

### **2. Approbation du procès-verbal de la séance du 30 mai 2022**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**APPROUVE** le procès-verbal du Conseil Municipal du 30 mai 2022.

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

### **3. Création d'un emploi permanent d'ATSEM principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet (20/35<sup>ème</sup>)**

Il est proposé de créer un emploi permanent d'ATSEM principal à temps non-complet 20/35<sup>ème</sup>.

Cet emploi permanent peut également être pourvu par un agent contractuel lorsqu'il ne peut l'être par un fonctionnaire, sur le fondement de l'article 3-2 de la loi 84-53. Dans ce cas la rémunération se fera sur la base de l'indice brut : 368, majoré : 341.

La rémunération ne pourra être inférieure à l'indice majoré 352.

La durée de l'arrêté d'engagement est fixée à un an, renouvelable 1 fois sous réserve de la publication de la vacance du poste.

Oùï les explications de la Directrice Générale des Services,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**DECIDE** la création d'un emploi permanent d'ATSEM principal de 2<sup>e</sup> classe à temps non-complet 20/35<sup>ème</sup> pour l'école maternelle.

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

#### **4. Autorisation de signer 1 contrat aidé**

Suite à une demande de disponibilité au sein du personnel communal et une modification d'affectation des agents, il est demandé aux élus d'autoriser Madame le Maire à signer un nouveau contrat aidé pour le service technique pour une durée d'un an renouvelable.

Hélène FLEURIVAL demande si la personne revient de disponibilité, est-on obligé de lui redonner le même poste ? Il lui est répondu qu'il faut la réintégrer mais pas nécessairement sur le même poste.

Les missions de courriers et d'affichage seront confiées au service technique.

**Considérant** La nécessité d'embaucher un agent dans le cadre des contrats aidés

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**AUTORISE** Madame le Maire à signer un nouveau contrat CUI-CAE un pour le service technique

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

#### **5. Autorisation de signer 1 contrat aidé en cas de non-renouvellement d'un contrat en cours**

Le contrat aidé d'un agent du service technique arrive à échéance le 31/08/2022, et la commune est en attente de validation concernant son renouvellement. Si celui-ci n'était pas validé, il est demandé aux élus d'autoriser Madame le Maire à signer un nouveau contrat aidé pour le service technique pour une durée d'un an renouvelable.

**Considérant** La nécessité potentielle d'embaucher un agent dans le cadre des contrats aidés

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**AUTORISE** Madame le Maire à signer un nouveau contrat CUI-CAE un pour le service technique

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

## **6. Acceptation d'une participation financière du Conseil de Fabrique à l'achat d'un kit de connexion internet pour la programmation de l'horloge de l'église**

L'horloge mère de l'église a été remplacée. Il est proposé de mettre en place un kit connexion internet pour la programmation de l'horloge de façon à pouvoir programmer les cloches à distances par smartphone.

Un devis de 1 260 € HT soit 1 512 € TTC a été soumis à la municipalité.

Après concertation des parties prenantes, le Conseil de Fabrique avec l'aide de l'Association d'Embellissement de l'Eglise (AEE), est disposé à participer financièrement à l'acquisition dudit investissement à hauteur de 1 260 € HT.

Philippe HARTER demande qui va gérer ? Il s'agira de la Commune et du Conseil de Fabrique.

Il est demandé aux élus d'accepter cette participation.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**ACCEPTÉ** la participation financière du Conseil de Fabrique à l'achat d'un kit de connexion internet pour la programmation de l'horloge de l'église

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

## **7. Opérations budgétaires : DBM n°1**

**Vu** le budget primitif 2022

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**Fonctionnement dépenses :**

**DIMINUE** le compte 6218/020 de 18 700 € (dix-huit mille sept cents euros) « autres frais personnel »

**VOTE** une dépense de 18 700 € (dix-huit mille sept cents euros) au compte 64131/020 « frais personnel contractuel »

**VOTE** une dépense de 8 600 € (huit mille six cents euros) au compte 673/020 « régularisation titre antérieur »

**DIMINUE** le compte 6574/523 de 16 000 € (seize mille euros) « DSP bonus versé directement à l'AGF »

**Fonctionnement recettes :**

**VOTE** une recette de 6 800 € (six mille huit cents euros) au compte 7788/523 « DSP périscolaire – redevance d'intéressement 01/09/21 au 31/12/21 »

**VOTE** une recette de 6 000 € (six mille euros) au compte 773/020 « remboursement frais personnel 2021 »

**VOTE** une recette de 1 800 € (mille huit cents euros) au compte 7368/020 « TLPE »

**VOTE** une recette de 22 000 € (vingt-deux mille euros) au compte 7411/01 « dotation forfaitaire »

**Investissement dépenses :**

**VOTE** une dépense de 3 000 € (trois mille euros) au compte 2051/021 « logiciel cimetière »

**VOTE** une dépense de 1 550 € (mille cinq cent cinquante euros) au compte 2183/020 « kit de connexion internet église »

**VOTE** une dépense de 4 560 € (quatre mille cinq cent soixante euros) au compte 2158/814 « 4 luminaires »

**VOTE** une dépense de 6 960 € (six mille neuf cent soixante euros) au compte 2158/814 « lampadaire sinistré »

**VOTE** une dépense de 1 000 € (mille euros) au compte 2184/020 « mobilier mairie »

**VOTE** une dépense de 800 € (huit cents euros) au compte 2116/026 « cimetière exhumation »

**DIMINUE** le compte 2113/212 de 2 610 € (deux mille six cent dix euros) « travaux foyer STI »

**Investissement recettes :**

**VOTE** une recette de 10 000 € (dix mille euros) au compte 1388/414 « subvention terrain synthétique FFA »

**VOTE** une recette de 1 260 € (mille deux cent soixante euros) au compte 1318/020 « participation financière Conseil de fabrique kit connexion internet »

**VOTE** une recette de 4 000 € (quatre mille euros) au compte 10222/01 « FCTVA »

**ADOPTE** les modifications suivantes :

Fonctionnement :

<i>Fonctionnement dépenses</i>			<i>Fonctionnement recettes</i>		
Compte	Libellé	Montant €	Compte	Libellé	Montant €
6218/020	Autres frais personnel	-18 700	7788/523	DSP périscolaire Redevance d'intéressement 01/09/21 au 31/12/21	+6 800
64131/020	Frais personnel contractuel	+18 700	773/020	Remboursement frais personnel 2021	+6 000
673/020	Régularisation titre antérieur	+8 600	7368/020	TLPE	+1 800
6574/523	DSP bonus versé directement à l'AGF	-16 000	7411/01	Dotation forfaitaire	-22 000
<b>Total</b>		<b>-7 400</b>			<b>-7 400</b>

Investissement :

<i>Investissement dépenses</i>			<i>Investissement recettes</i>		
Compte	Libellé	Montant €	Compte	Libellé	Montant €
2051/020	Logiciel cimetière	+3 000	1388/414	Subvention terrain synthétique FFA	+10 000
2183/020	Kit connexion internet église	+1 550	1318/020	Participation financière Conseil de fabrique kit connexion internet	+1 260
2158/814	4 luminaires	+4 560	10222/01	FCTVA	+4 000
2158/814	Lampadaire sinistré	+6 960			
2184/020	Mobilier mairie	+1 000			
2116/026	Cimetière exhumation	+800			
2113/212	Travaux Foyer STI	-2 610			
<b>Total</b>		<b>15 260</b>			<b>15 260</b>

Au 11 juillet 2022, le budget s'équilibre : 2 819 751 € (deux millions huit cent dix-neuf mille sept cent cinquante-et-un euros) en section de fonctionnement en dépenses et en recettes, et 1 452 859 € (un million quatre cent cinquante-deux mille huit cent cinquante-neuf euros) en section d'investissement en dépenses et en recettes.

A quoi sert le logiciel du cimetière ? Bruno MICHEL répond que cela sert à gérer les concessions, de façon numérisée. Guy HORNECKER demande pourquoi on ne peut pas utiliser un fichier Excel ? Il lui est répondu que le logiciel est beaucoup plus complet et facilitera énormément le travail de gestion.

Vincent WAGNER demande quel est le lampadaire sinistré ? Il lui est répondu qu'il est situé devant le garage Dickely dans la zone d'activité. Il y a une assurance mais il faut avancer les frais.

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

## **8. Autorisation de signer une convention de Médiation Préalable Obligatoire (MPO) avec le Centre de Gestion du Bas-Rhin**

La médiation est un dispositif novateur dans la fonction publique visant à rapprocher les parties dans le cadre d'une procédure amiable, plus rapide et moins coûteuse qu'un contentieux engagé devant le juge administratif. Elle a fait son entrée dans le droit administratif avec la *loi n°2016-1547 du 18 novembre 2016 de modernisation de la justice du XXIème siècle*.

Cette loi a également permis d'expérimenter une forme de médiation préalable obligatoire (MPO) pour des recours formés par les agents publics à l'encontre de certains actes administratifs relatifs à leur situation professionnelle. Dans ce cadre, une quarantaine de centres de gestion, dont le CDG 67, se sont portés candidats, et ont eu pour mission d'assurer, de 2018 à 2021, des médiations, se positionnant ainsi en tant que « tiers de confiance » auprès des élus-employeurs et de leurs agents.

L'expérimentation de la médiation préalable obligatoire (MPO) menée de 2018 à 2021 a été jugée probante, confirmant le dispositif comme outil d'apaisement au bénéfice

- des employeurs territoriaux, qui peuvent régler le plus en amont possible et à un moindre coût certains litiges avec leurs agents, dans le respect des principes de légalité et de bonne administration, ainsi que des règles d'ordre public ;
- des agents publics, qui peuvent ainsi régler, dans l'échange, leurs différends avec leurs employeurs de manière plus souple, plus apaisée, plus rapide et moins onéreuse ;

Ayant conclu à un bilan positif de cette expérience, le législateur, par la *loi n°2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire*, en ses articles 27 et 28, a décidé de pérenniser et de généraliser la MPO sur tout le territoire national confirmant, ce faisant, le rôle des centres des centres de gestion comme instance territorialement compétente pour assurer cette mission de médiation préalable obligatoire avant toute saisine du juge, dès lors qu'un agent entend contester l'une des décisions relevant des 7 domaines suivants :

1. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à l'un des éléments de rémunération mentionnés au premier alinéa de l'article 20 de la loi du 13 juillet 1983 susvisée ;

2. Refus de détachement, de placement en disponibilité ou de congés non rémunérés prévus pour les agents contractuels ;
3. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la réintégration à l'issue d'un détachement, d'un placement en disponibilité ou d'un congé parental ou relatives au réemploi d'un agent contractuel à l'issue d'un congé sans traitement
4. Décisions administratives individuelles défavorables relatives au classement de l'agent à l'issue d'un avancement de grade ou d'un changement de corps obtenu par promotion interne ;
5. Décisions administratives individuelles défavorables relatives à la formation professionnelle ;
6. Décisions administratives individuelles défavorables relatives aux mesures appropriées prises par les employeurs publics à l'égard des travailleurs handicapés ;
7. Décisions administratives individuelles relatives à l'aménagement des postes de travail.

L'intervention du médiateur du centre de gestion du Bas-Rhin ne peut se faire qu'à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics qui auront conclu, au préalable, une convention avec l'instance de gestion.

Les dépenses afférentes à la MPO restent à la seule charge de l'administration-employeur qui a pris la décision contestée par l'agent. La présente convention détermine les contours et la tarification de la mission de médiation préalable obligatoire.

**Vu** le code de justice administrative et notamment ses articles L.213-11 et suivants ;

**Vu** le code général de la fonction publique ;

**Vu** la loi n°2021-1729 du 22 décembre 2021 pour la confiance dans l'institution judiciaire et notamment ses articles 27 et 28 ;

**Vu** le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifié portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

**Vu** le décret n°2022-433 du 25 mars 2022 relatif à la procédure de médiation préalable obligatoire applicable à certains litiges de la fonction publique et à certains litiges sociaux ;

**Vu** la délibération n°08/22 datée du 8 mars 2022 autorisant le Président du centre de gestion du Bas-Rhin à signer les conventions de mise à disposition de médiateurs auprès des collectivités territoriales du Bas-Rhin et de leurs établissements publics ;

**Considérant** que l'intervention du médiateur du centre de gestion du Bas-Rhin ne peut se faire qu'à la demande des collectivités territoriales et de leurs établissements publics qui auront conclu, au préalable, une convention avec l'instance de gestion ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

**AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention- cadre avec le Centre de Gestion du Bas-Rhin afin que ce dernier procède à une tentative de médiation pour toutes les décisions individuelles limitativement énumérées à l'article 2 du décret n°2022-433 du 25 mars 2022 suscité et qui font l'objet d'une contestation de la part de l'agent concerné (cf convention en annexe) ;

**S'ENGAGE** à respecter les termes de la convention et notamment à informer tous leurs agents, titulaires et non titulaires, de l'existence de cette médiation préalable obligatoire, notamment en indiquant sur la décision litigieuse les conditions dans lesquelles le médiateur doit être saisi (délais, coordonnées du médiateur), à défaut de quoi le délai de recours contentieux ne court pas ;

**PARTICIPE** aux frais d'intervention du médiateur sur la base d'un tarif horaire décidé par le conseil d'administration du centre de gestion du Bas-Rhin fixé à 120 € pour les collectivités et établissements publics affiliés, sans pouvoir demander de contrepartie financière à l'agent pour lequel le service est entièrement gratuit.

A l'unanimité	X	Pour		Contre		Abstention		Adoptée	X	Non adoptée	
---------------	---	------	--	--------	--	------------	--	---------	---	-------------	--

La séance est clôturée à 20h50.